

# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo Ufficio  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail Ufficio

**COVINO ANDREINA**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2024 AL 31/12/2025 RESPONSABILI AUTOMOBILE CLUB PARMA**  
DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023 RESPONSABILE AUTOMOBILE CLUB PARMA  
Dal 01/01/2010 al 30/04/2017 Responsabile Unità Territoriale ACI di Parma  
Negli anni 2008-2009 Vicario dell'Ufficio Provinciale Aci di Parma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1990  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma.

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a )
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

Dal 30/04/2021 al 20/04/2027  
ACI SERVICE PARMA SRL – SOCIETA' UNIPERSONALE  
CONSIGLIERE SENZA DELEGA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE E FRANCESCE

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## NORMALE UTILIZZO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## B

Nel 1981 vincita di borsa di studio presso grande società assicurativa di Trieste con conseguente partecipazione a percorsi formativi teorico-pratici negli anni 1981-1982. nel 2007 organizzazione e tenuta di corsi in materia PRA a colleghi degli Uffici Provinciali in ambito regionale. E' Presidente della Commissione Giuridica dell'Automobile Club Parma.

Data 17/05/2024

Firma F.to Andreina Covino

